Superintendencia de
Notariado y Registro

TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN: INTERVENCION LIBROS ANTIGUO SISTEMA.

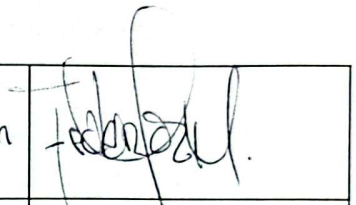
OBJETIVO: Intervenir dos libros de antiguo sistema y unos folios encontrados dentro de una caja en el deposito donde se encuentra el archivo de los libros.

FECHA:	Ciudad, 20 de marzo de 2025
HORA INICIO / FINAL:	De 9:00 a.m. Hasta 10:00 a.m. horas.
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Carrera 52 # 42-75 Centro Administrativo La Alpujarra.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Gestión Documental SNR – Nivel central.
NOMBRE DEL MODERADOR:	Laura Hernandez.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Miguel Angel Pedraza Piedrahita	UNIÓN TEMPORAL IDDI LAS 2025	mpedraza@infodoc.com.co	
2	Dayana Catalina Leiva Sanchez	UNIÓN TEMPORAL IDDI LAS 2025	cleiva@infodoc.com.co	

Powered by CamScanner

3	Federico Guillermo Rodriguez Melo	UNIÓN TEMPORAL IDDI LAS 2025	federicorodmpe@gmail.com	
4	Laura Stefani Hernandez Estepa	Gestión Documental-Nivel Central SNR	laura.hernandez@supernotariado.gov.co	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta que se realiza la organización y verificación del depósito donde se encuentran los LAS de la Orip Medellín, se encuentra una caja con documentos dentro de la cual se encuentran dos libros índices y unos folios sueltos, los cuales por solicitud de la supervisión deben ser intervenidos en el marco del contrato 1590 de 2025.

A continuación, se relaciona registro fotográfico y números de LAS encontrados:

- LAS - 3967
- LAS – 3968
- Folios sueltos

Nota: En Bogotá se dará la directriz puntual de como intervenir los folios sueltos, teniendo en cuenta que no se tiene conocimiento a que libro pertenecen.

Powered by CamScanner



